PROGRAMMA SVOLTO CLASSI 5^

CLASSE	5 BEM
INDIRIZZO	AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING
ANNO SCOLASTICO	2024/2025
DISCIPLINA	ECONOMIA AZIENDALE
DOCENTE	INGEGNERI EMANUELE

REV	DATA	EMESSO	MDI
01	04.11.2019	RSGQ	11.3.5

PROGRAMMA SVOLTO NELLA CLASSE 5 BEM

Libro di testo adottato: DENTRO L'IMPRESA
Altri materiali utilizzati: *(testi, contributi multimediali, materiale predisposto dal docente, ecc.)*

COMPETENZE SVILUPPATE	NODI CONCETTUALI FONDAMENTALI	CONTENUTI
Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con particolare riferimento alle imprese industriali Utilizzare i sistemi informativi aziendali per realizzare attività comunicative	Le aziende industriali ed il loro sistema informativo contabile ex extra contabili	Le imprese industriali • Individuare, in casi concreti, il tipo di struttura patrimoniale delle imprese industriali • i tipici settori della gestione delle imprese industriali e i processi che li determinano • le tipiche scritture d'esercizio delle imprese industriali • le scritture di assestamento e di chiusura delle imprese industriali
Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa per realizzare attività comunicative in relazione a differenti contesti Individuare e accedere alla normativa pubblicistica, civilistica e fiscale, con particolare riferimento alle attività aziendali Analizzare e produrre i documenti relativi alla rendicontazione sociale e ambientale, alla luce dei criteri di responsabilità sociale d'impresa	Predisporre il bilancio d'esercizio partendo da una situazione contabile, applicando i principi e la normativa vigente	Il bilancio d'esercizio secondo le norme del Codice Civile e nel rispetto dei fondamentali principi contabili nazionali Il bilancio d'esercizio secondo i principi contabili internazionali IAS/FRS La relazione di revisione del bilancio I bilanci sociali e ambientali di alcune imprese e commentarne le caratteristiche e i contenuti

Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con particolare riferimento alle imprese industriali Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata D'impresa per realizzare attività comunicative in relazione a differenti contesti Individuare e accedere alla normativa pubblicistica, civilistica e fiscale, con particolare riferimento alle attività aziendali	Analizzare un bilancio di esercizio, riclassificando e calcolando indicatori economici utili a predisporre un commento	Riclassificazione del bilancio in funzione delle analisi Calcolo dei principali indici di bilancio Coordinare gli indici a sistema e redigere una relazione interpretativa Determinare il flusso finanziario prodotto dalla gestione reddituale Cenni reazione del rendiconto finanziario dei flussi di cassa
Saper calcolare l'utile fiscale partendo da un utile civilistico	Utile/perdita civilistica ad utile/perdita fiscale	Individuare i soggetti ai quali sono imputabili i redditi d'impresa Cogliere le cause delle divergenze tra reddito di bilancio e reddito fiscale Calcolare gli ammortamenti fiscalmente deducibili Valutare la deducibilità fiscale delle spese di manutenzione, riparazione, ammodernamento ecc. Individuare e determinare le principali variazioni fiscali Calcolare IRES dovuta e IRAP
Utilizzare gli strumenti operativi per la risoluzione di problematiche aziendali Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata D'impresa per realizzare attività comunicative in relazione a differenti contesti	Il calcolo dei costi e la riclassificazione industriale	Individuare, con riferimento ad alcuni casi concreti, le strategie adottate Classificare i costi secondo vari criteri Rappresentare graficamente i costi fissi e i costi variabili Calcolare i costi di prodotto e di processo secondo configurazioni a costi pieni e a costi variabili - ABC Applicare il break-even analysis a concreti problemi aziendali

Applicare i principi e gli strumenti della pianificazione della programmazione e del controllo di gestione, analizzando i risultati Utilizzare le informazioni per gestire correttamente l'impresa e orientare le sue scelte Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata D'impresa per realizzare attività comunicative in relazione a differenti contesti	La pianificazione strategica I piani aziendali e le politiche di marketing Il sistema di programmazione e controllo di gestione	Formulare strategie aziendali Costruire un business plan Collaborare all'elaborazione di piani di marketing in relazione alle politiche di mercato di un'azienda Redigere i budget settoriali e il budget d'esercizio ed analisi degli scostamenti tra dati preventivati e dati conseguiti effettivi e individuare

Le competenze specifiche della disciplina ECONOMIA AZIENDALE sono così declinate:

COMPETENZA 1: Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con particolare riferimento alle imprese industriali; Utilizzare i sistemi informativi aziendali per realizzare attività comunicative

COMPETENZA 2: Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa per realizzare attività comunicative in relazione a differenti contesti

Individuare e accedere alla normativa pubblicistica, civilistica e fiscale, con particolare riferimento alle attività aziendali

Analizzare e produrre i documenti relativi alla rendicontazione sociale e ambientale, alla luce dei criteri di responsabilità sociale d'impresa. Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con particolare riferimento alle imprese industriali

COMPETENZA 3: Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con particolare riferimento alle imprese industriali. Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa per realizzare attività comunicative in relazione a differenti contesti. Individuare e accedere alla normativa pubblicistica, civilistica e fiscale, con particolare riferimento alle attività aziendali

COMPETENZA 4: Saper calcolare l'utile fiscale partendo da un utile civilistico

COMPETENZA 5: Utilizzare gli strumenti operativi per la risoluzione di problematiche aziendali. Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa per realizzare attività comunicative in relazione a differenti contesti.

COMPETENZA 6: Applicare i principi e gli strumenti della pianificazione della programmazione e del controllo di gestione, analizzando i risultati. Utilizzare le informazioni per gestire correttamente l'impresa e orientare le sue scelte; Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa per realizzare attività comunicative in relazione a differenti contesti

OBIETTIVI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO RELATIVI ALLA DISCIPLINA "EDUCAZIONE CIVICA"		
COMPETENZE SVILUPPATE	**ARGOMENTI SVOLTI**	**CONTENUTI E MATERIALI ANALIZZATI**
COMPETENZA 5 e 7	Sviluppo Economico e sostenibilità	Lavori di gruppo su aziende che hanno adottato politiche sociali e di sostenibilità
COMPETENZA 1, 2, 3, 4	Principi costituzionali (capacità contributiva)	Progetti, incontri con relatori ed esperti
_____		

Piove di Sacco, 05/06/2025

Il/La Docente _____

I rappresentanti degli studenti

_____

_____